**«УТВЕРЖДАЮ»**

Президент АТРП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.Э. Имамкулиев

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о IV Всероссийском молодежном научно-техническом конкурсе разработок и научно-практических решений в области кинопроизводства,**

**телерадиовещания и телекоммуникаций «Первый шаг»**

1. ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ
	1. Положение о IV Всероссийском молодежном научно-техническомконкурсе разработок и научно-практических решений в области кинопроизводства, телерадиовещания и телекоммуникаций «Первый шаг» (далее – Конкурс) определяет порядок и условия его подготовки, проведения и оценки результатов.
	2. Конкурс направлен на выявление и поощрение молодых специалистов, являющихся разработчиками программных и аппаратных продуктов, авторами исследовательских и аналитических методик, создателями эскизных концептуальных проектов в области кинопроизводства, телерадиовещания и телекоммуникаций.
	3. Конкурс проводится среди студентов, магистрантов и аспирантов профильных специальностей высших учебных заведений Российской Федерации.
	4. Для выявления практически значимых и потенциально реализуемых работ, а также в целях осуществления профессионального наставничества к участию в Конкурсе привлекаются представители телевизионных, телекоммуникационных и производственных компаний.
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА
	1. Популяризация технических направлений в сфере образования.
	2. Формирование представления о потенциале будущих технических кадров и создание кадрового резерва отрасли.
	3. Налаживание связей телерадиокомпаний и компаний производителей отечественного оборудования и программного обеспечения с российскими вузами.
	4. Поиск интересных технических решений для их дальнейшего развития и продвижения в индустриальных масштабах.
3. УЧРЕДИТЕЛИ, ОРГАНИЗАТОРЫ И ПАРТНЕРЫ КОНКУРСА
	1. Учредителями и Организаторами Конкурса выступают:
* Национальная Ассоциация производителей и интеграторов телерадиооборудования и программного обеспечения (АТРП);
* Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания (ВГТРК).
	1. Официальными партнерами Конкурса выступают:
* Национальная Ассоциация телерадиовещателей (НАТ);
* Компания «Системный Дом «Деловые партнеры»;
* Российская телевизионная и радиовещательная сеть (РТРС);
* ПАО «Ростелеком».
	1. Соорганизаторами Конкурса, по специальному решению Оргкомитета, могут выступать представители органов власти, вузов, телерадиокомпаний федерального уровня и уровня субъектов РФ, на территории которых проводится финальный этап Конкурса, а также, коммерческие организации, зарегистрированные на территории РФ.
1. РУКОВОДСТВО И УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРСОМ

Для организации работы по подготовке и проведению Конкурса формируются Организационный комитет (далее – Оргкомитет), Координационный совет и Судейская коллегия (далее – Жюри).

* 1. Оргкомитет Конкурса
		1. Оргкомитет формируется из специалистов индустрии по направлению проведения Конкурса и представителей организаторов Конкурса.
		2. Оргкомитет возглавляет Председатель, избираемый на собрании Оргкомитета.
		3. В компетенцию Оргкомитета Конкурса входит решение следующих вопросов:
			1. Определение приоритетных целей и задач Конкурса, утверждение планов работ по его организации и проведению.
			2. Определение условий проведения Конкурса (тематических направлений, правил, сроков и т. п.).
			3. Формирование состава Координационного совета Конкурса.
			4. Формирование состава Жюри Конкурса.
			5. Координация работы Жюри в течение всего периода проведения Конкурса.
			6. Разработка заданий для отборочного и финального этапов Конкурса и критериев их оценивания.
			7. Определение системы оценивания конкурсных работ.
			8. Выдача конкурсных заданий и прием выполненных работ.
			9. Формирование списков конкурсантов в соответствии с принятыми заявками.
			10. Фиксация хода проведения Конкурса в протоколах.
			11. Подведение итогов Конкурса, утверждение его победителей и призеров.
			12. Подготовка и организация проведения церемонии награждения победителей Конкурса.
			13. Решение финансовых вопросов организации и проведения Конкурса.
			14. Определение размера призового фонда и принципов его распределения.
			15. Решение спорных вопросов и рассмотрение апелляций.
	2. Координационный совет Конкурса.
		1. Координационный совет является совещательным органом, созданным в целях обеспечения эффективного взаимодействия руководства Оргкомитета Конкурса с представителями различных ветвей Государственной власти федерального и регионального уровня при подготовке и реализации конкурсных мероприятий.
		2. Состав Координационного совета формируется руководством Оргкомитета Конкурса.
		3. Координационный совет возглавляет председатель, назначаемый председателем Оргкомитета конкурса.
		4. Цели и задачи Координационного совета:
			1. Совместная с Оргкомитетом подготовка плана работы на установленный период времени.
			2. Подготовка и реализация планов по популяризации и продвижению идей Конкурса на уровне представителей органов федеральной и региональной власти, руководства высших учебных заведений, промышленных предприятий и других заинтересованных организаций.
			3. Подготовка информационной документации по направлению деятельности Конкурса для структур федеральной и региональной власти.
		5. Координационный совет имеет право:
			1. Участвовать в заседаниях Оргкомитета и представлять свое направление деятельности в рамках установленных компетенций.
			2. Осуществлять переговоры с представителями Государственной власти и с руководителями предприятий и организаций по вопросам привлечения к участию в мероприятиях Конкурса.
			3. Осуществлять представительство Оргкомитета конкурса на различных заседаниях, конференциях и других мероприятиях федерального и регионального уровня.
			4. Участвовать в официальных и торжественных мероприятиях Конкурса.
	3. Жюри Конкурса
		1. Жюри действует в составе членов и председателя Жюри.
		2. Члены и председатель Жюри представляются и утверждается руководством Оргкомитета.
		3. В Жюри могут входить руководители профильных организаций, преподаватели профильных образовательных учреждений и иные представители индустрии по направлениям проведения Конкурса.
		4. Цели и задачи Жюри:
			1. Оценка конкурсных работ на отборочном этапе Конкурса.
			2. Оценка выступлений конкурсантов на всех состязательных мероприятиях финального этапа Конкурса.
		5. На основании балльных оценок, выставленных всеми задействованными членами Жюри, председатель Жюри формирует итоговую турнирную таблицу отборочного или финального этапа Конкурса и представляет ее на утверждение руководству Оргкомитета.
		6. Для проведения консультаций по направлениям представленных конкурсных работ Жюри вправе привлекать экспертов из научных, производственных и образовательных отраслей. Эксперты правом голоса не обладают. Их мнение носит рекомендательный характер.
1. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

Качественный и количественный состав участников конкурса формируется следующим образом:

* 1. В Конкурсе принимают участие конкурсанты в индивидуальном порядке по принципу: «один конкурсант – одна конкурсная работа».
	2. Допускается участие нескольких конкурсантов от одной организации, но с различными темами работ.
	3. Конкурсантами могут быть студенты, магистранты, аспиранты профильных специальностей вузов РФ.
	4. Представители профессорско-преподавательского состава вузов или сотрудники научно-производственных организаций конкурсантами быть не могут.
	5. Личность конкурсанта и окончательная формулировка темы его конкурсной работы определяется на стадии подачи заявки на участие в Конкурсе.
	6. В случае непредвиденных обстоятельств непреодолимой силы заявленная тема работы может быть представлена другим конкурсантом от данной организации. Для чего в адрес Оргкомитета от имени руководства вуза направляется соответствующее официальное письмо, не позднее чем за одну неделю до даты проведения финального этапа.
1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
	1. Информация о проведении Конкурса объявляется через средства массовой информации, а также размещается на сайтах организатора и информационных партнеров. Сообщение о Конкурсе должно содержать адрес, телефоны организатора Конкурса и сроки его проведения.
	2. Организации, желающие принять участие в Конкурсе, направляют в адрес Оргкомитета (**konkurs@atrp.tv**) пакет документов в соответствии с Приложением 1, 2 и 3 настоящего Положения. Сведения должны быть заверены подписью руководителя организации или уполномоченного лица.
	3. В приеме конкурсных материалов может быть отказано в случаях, если представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения или представлены не в полном объеме.
	4. Заявка рассматривается в сроки, указанные на официальном сайте АТРП (**http://atrp.tv**). В случае отклонения заявки от участия в адрес заявителя Оргкомитет высылает официальное уведомление.
	5. Конкурс проводится в два этапа.
		1. Первый этап – отборочный. В его рамках осуществляется сбор конкурсных работ и их заочное оценивание членами Жюри. По результатам отборочного этапа определяется состав финалистов. Конкурсные задания приведены в Приложении 1 настоящего Положения. Правила подготовки конкурсных работ приведены в Приложении 2 настоящего Положения. Форма заявки на участие в Конкурсе приведена в Приложении 3 настоящего Положения.
		2. Второй этап – финальный. Члены жюри проводят очные беседы с финалистами по тематикам представленных ими работ. По результатам бесед конкурсантам выставляются балльные оценки, идущие в их накопительный общий зачет.
		3. В рамках финального этапа проводятся дополнительные конкурсные мероприятия импровизационного характера (интеллектуальные игры, профессиональные интервью, дискуссионные площадки и т. п.), дающие возможность оценить профессиональные способности конкурсантов. Подробная информация о данный мероприятиях предоставляется конкурсантам накануне их проведения. По результатам дополнительных конкурсных мероприятий конкурсантам выставляются балльные оценки, идущие в их накопительный общий зачет.
		4. В заключении финального этапа формируется итоговая турнирная таблица, определяется состав победителей и вручаются призы.
	6. Во время проведения Конкурса Жюри оценивает уровень теоретической подготовки и практических навыков участников Конкурса. Члены Жюри определяют новизну и значимость предложенных решений, их потенциальную реализуемость и востребованность в производственной сфере. Оцениваются потенциальные возможности конкурсантов: логика и системность мышления, научно-практическая импровизация, способность к обоснованию концепций и перспективных моделей, умение четко и грамотно формулировать свои мысли и вести конструктивный диалог.
2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА
	1. Оценивание конкурсных работ на отборочном этапе производится членами Жюри по десятибалльной системе по критериям краткости, четкости и полноты отражения результатов проделанных работ, структурированности описаний перспективных проектов и собственной роли конкурсантов в их состоявшейся или плановой реализации.
	2. Результаты отборочного этапа Конкурса доводятся до сведения конкурсантов специальными письмами и объявляются через средства массовой информациями.
	3. На финальном этапе Конкурса на основании подсчета общей суммы баллов, выставленных каждым членом Жюри каждому финалисту по всем проводимым конкурсным мероприятиям, формируется итоговая турнирная таблица.
	4. Турнирная таблица включается в состав итогового Протокола, который подписывается председателем Жюри и председателем Оргкомитета.
	5. На специальном заседании Оргкомитета принимается решение о распределении победителей Конкурса по призовым местам. В рамках установленного призового фонда и в соответствии с турнирной таблицей применяется одна из утвержденных схем распределения призовых мест: 1-2-3; 2-2-2-3; 2-2-3-3; 2-3-3-3-3; 1-3-3; 3-3-3-3-3-3.
	6. Члены Жюри, члены Оргкомитета и спонсоры Конкурса могут выдвигать из числа успешных конкурсантов претендентов на дополнительные призовые позиции.
	7. Результаты финального этапа Конкурса закрепляются в итоговом Протоколе и объявляются победителям на Церемонии закрытия, а также публикуются в средствах массовой информации, на сайтах организаторов и соорганизаторов.
3. ПОРЯДОК И ЦЕРЕМОНИЯ НАГРАЖДЕНИЯ
	1. Награды основным победителям и победителям по дополнительным призовым позициям вручаются на торжественном мероприятии – Церемонии награждения в рамках закрытия Конкурса.
	2. Все конкурсанты, прошедшие в финальный тур, получают памятные дипломы участников.
4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ ОБРАЩЕНИЙ
	1. Спорные вопросы и апелляционные обращения по порядку проведения и определению победителей Конкурса рассматривает Оргкомитет совместно с Жюри.
	2. Апелляционные обращения принимаются в письменном виде в адрес Оргкомитета в срок до 7 дней с момента объявления результатов Конкурса.
	3. Решение по апелляционным обращениям формируется Оргкомитетом в срок до 14 дней с момента их подачи.

**Приложение 1**

**КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на отборочный этап IV Всероссийского молодежного научно-технического конкурса разработок и научно-практических решений в области кинопроизводства, телерадиовещания и телекоммуникаций «Первый шаг»**

К участию в отборочном этапе Конкурса принимаются автореферативные работы, отражающие в кратком изложении суть проведенной, проводимой или запланированной научно-практической деятельности, поставленные или решенные задачи в области исследований и разработок, концептуальные проекты отраслевых стартапов. К рассмотрению принимаются следующие тематические направления автореферативных работ.

1. **Программная или аппаратная разработка**. Разработка моделей, систем, устройств, программных продуктов, обеспечивающих реализацию новых или усовершенствование существующих функциональных возможностей технических средств в области кинопроизводства, телерадиовещания и телекоммуникаций.
2. **Исследования и аналитика**. Разработка программных методик, аппаратных инструментов, исследовательских стендов для проведения анализа функциональных возможностей устройств и систем с целью создания абсолютных или сравнительных экспертных заключений. А также, результаты уже проведенных или программы запланированных исследований по техническим и технологическим отраслевым направлениям.
3. **Идеи и стартапы**. Стратегии, концепции, планы, эскизные проекты технических и технологических решений по направлениям перспективного развития в области кинопроизводства, телерадиовещания и телекоммуникаций.
4. **Медиапроекты**. Реализованные или разрабатываемые сценарии медийных продуктов образовательной, научно-технической и производственной направленности, для массовой и специализированной аудитории, базирующиеся на современных инфокоммуникационных технологиях: фильмы, репортажи, телерадиопрограммы, сайты, блоги, медийные форматы мероприятий и т. п.

**Приложение 2**

**ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВОК И КОНКУРСНЫХ РАБОТ**

**на участие в отборочном этапе IV Всероссийского молодежного научно-технического конкурса разработок и научно-практических решений в области кинопроизводства, телерадиовещания и телекоммуникаций «Первый шаг»**

К участию в Конкурсе принимаются заявки и конкурсные работы, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1. Участие в Конкурсе носит индивидуальный характер. Заявка формируется от одного участника на одну работу.
2. В заявке указывается следующая информация:
	1. Название и фактический адрес расположения учебного заведения. Если конкурсант представляет филиал учебного заведения, то необходимо указать адрес филиала.
	2. Контактные данные представителя вуза, уполномоченного по вопросам участия данного конкурсанта в Конкурсе (Ф.И.О.; должность; номер телефона; адрес электронной почты).
	3. Контактные данные конкурсанта (Ф.И.О.; принадлежность к вузу: студент, магистрант, аспирант; номер телефона; адрес электронной почты).
	4. Контактные данные руководителя конкурсанта (Ф.И.О.; должность; номер телефона; адрес электронной почты).
	5. Название конкурсной работы.
3. Заявка должна быть подписана уполномоченным лицом вуза.
4. Заявка должна быть представлена в двух видах: подписанная и отсканированная в формате PDF и исходная форма в формате DOC. Форма заявки приведена в Приложении 3 настоящего Положения.
5. Совместно с заявкой на участие в отборочном этапе Конкурса подаются и сами конкурсные работы.
6. Конкурсные работы представляются в виде авторефератов, содержащих следующую информацию.
	1. Название конкурсной работы. Должно полностью соответствовать содержанию работы и однозначно определять суть деятельности конкурсанта в рамках ее реализации. Необходимо внимательно относиться к определениям, применяемым в названии. К примеру, если в названии присутствуют понятия «разработка» или «создание», то работа в обязательном порядке должна иметь определенный результат этой деятельности.
	2. Основная часть конкурсной работы. Должна содержать краткое, четкое и исчерпывающее отражение этапов и результатов проделанной работы или структурированное описание перспективных программ реализации идей и проектов. Должны быть проанонсированы реальные достижения или утвержденные планы, которые, в случае необходимости, могут быть фактически предъявлены членам Жюри и Оргкомитета.
	3. Заключительная часть конкурсной работы. Должна содержать выводы, определяющие степень важности проделанных работ или разработанных планов для предприятий и организаций отрасли и роль автора в их состоявшейся или перспективной реализации.
	4. Графическая часть конкурсной работы. Должна содержать схемотехническую информацию, подкрепляющую, разъясняющую и детализирующую содержание основной части.
7. Объем конкурсной работы не должен превышать трех страниц машинописного текста (формат файла – PDF, формат листа – A4; основной шрифт – Times New Roman, 12; межстрочный интервал – 1,0 … 1,2) и одной страницы графических материалов. Заголовок работы (название темы) входит в состав указанного объема.

**Приложение 3**

**ЗАЯВКА**

**на участие в отборочном этапе IV Всероссийского молодежного научно-технического конкурса разработок и научно-практических решений в области кинопроизводства, телерадиовещания и телекоммуникаций «Первый шаг»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное название высшего учебного заведения |  |
| 2 | Фактический адрес расположения высшего учебного заведения |  |
| 3 | Контактные данные представителя вуза, уполномоченного по вопросам участия конкурсанта в Конкурсе (Ф.И.О.; должность; номер телефона; адрес электронной почты) |  |
| 4 | Контактные данные конкурсанта (Ф.И.О.; принадлежность к вузу: студент, магистрант, аспирант; номер телефона; адрес электронной почты) |  |
| 5 | Контактные данные руководителя конкурсанта (Ф.И.О.; должность; номер телефона; адрес электронной почты) |  |
| 6 | Название конкурсной работы |  |

**Уполномоченный представитель вуза**

**Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.**